

Gegevensverwerkingsbeleid Normec VRO B.V. ten aanzien van Inspecties/Audits

Hoe gaan we bij Normec VRO B.V. om met jouw gegevens?

Normec VRO B.V. hecht veel waarde aan de bescherming van jouw persoonsgegevens. In dit document leggen we uit hoe wij omgaan met jouw gegevens.

Wij doen er alles aan om de privacy van jouw bedrijf, medewerkers, inleenkrachten, opdrachtnemers, onderaannemers en derden te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Wij verwerken uitsluitend gegevens die wij nodig hebben voor onze dienstverlening en stellen ze nooit voor commerciële doelstellingen ter beschikking aan derden.

Normec VRO B.V. houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna te noemen: AVG).

Dienstverlening Normec VRO B.V.

Dit Gegevensverwerkingsbeleid is van toepassing op alle dienstverlening van Normec VRO B.V. en in het bijzonder op de volgende inspecties: SNA Keurmerk (NEN44001/NEN4400-2), SNF Keurmerk, ABU lidmaatschap (op grond van de verwerkingsovereenkomst), NBBU lidmaatschap (op grond van de verwerkingsovereenkomst), NBBU keurmerk ZZP, controle in opdracht van SNCU (op grond van de verwerkingsovereenkomst), WAS compliance, PayChecked in Transport, NEN+/COV, Perspectiefverklaring, Bovib Keurmerk, OSB lidmaatschap (Schoonmakend Nederland), PayOK en Blik op Werk.

Ten behoeve van de inspecties/controles worden er op verschillende momenten persoonsgegevens verwerkt. Dit is het geval bij het achterlaten van gegevens via onze website (bijvoorbeeld nieuwsbriefinschrijving of een terugbelverzoek), een offerte aanvraag, de totstandkoming van de overeenkomst, de inspectie/controlen en de bewaarplicht. In dit beleidsdocument ten behoeve van de gegevensverwerking wordt per stap aangegeven welke persoonsgegevens wij verwerken en hoe lang wij die bewaren, de basisbeginselen en de grondslagen die van toepassing zijn en de beveiliging van de gegevens. Tot slot wordt inzicht gegeven in de rechten van de betrokkenen, de beveiliging en de organisatorische en technische maatregelen die Normec VRO B.V. heeft genomen om de (persoons)gegevens te beschermen conform de AVG.

Normec VRO B.V. werkt waar relevant en mogelijk samen met partijen die ISO 27001 gecertificeerd zijn. De interne werkprocedures van Normec VRO B.V. zijn zo veel mogelijk gebaseerd op deze normen.

De ingangsdatum en de geldigheid van deze voorwaarden is 24 februari 2021, met het publiceren met een nieuwe versie vervalt de geldigheid van voorgaande versies. Dit gegevensverwerkingsbeleid is van toepassing op al onze handelsnamen.

Vragen?

Als je vragen hebt over het Gegevensverwerkingsbeleid van Normec VRO B.V. ten aanzien van onze dienstverlening dan kan je contact opnemen met ons op [www.normecvro.nl](#). Je vindt onze contactgegevens aan het einde van dit document.

1. Aanvraag offerte via de website of anderszins

Wanneer je middels het formulier op onze website een offerteaanvraag doet, vragen wij om de volgende gegevens:

- Bedrijfsnaam;
- Naam;
- Emailadres en telefoonnummer.

Wij gebruiken deze gegevens om contact met je op te nemen over de offerteaanvraag. Doorgaans nemen wij eerst telefonisch contact met je op. Wanneer informatie nagezonden moet worden dan gebruiken we daarvoor het opgegeven emailadres. Wij gebruiken deze gegevens uitsluitend voor het opgegeven doel.

2. Aangaan overeenkomst t.b.v. inspecties

Wanneer je Normec VRO B.V. een opdracht geeft een inspectie, controle of audit uit te voeren dan vragen wij ten behoeve van dit contract (naast de onder 1 genoemde gegevens) om de volgende (persoons)gegevens:

- Naam contactpersoon (indien dit iemand anders is) en functie;
- Adresgegevens;
- Handtekening;
- Naam adviseur Administratiekantoor (indien van toepassing).

De grondslag van de gegevensverwerking is dat dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst waaraan u opdracht heeft gegeven. Wij gebruiken deze gegevens uitsluitend om het contract met jouw onderneming aan te gaan, de inspectie voor te bereiden en een factuur te kunnen sturen. Je gegevens worden verwerkt in een beveiligde omgeving. Wij gebruiken de gegevens niet voor (gerichte) marketing. De gegevens worden niet met derden gedeeld, anders dan om aan boekhoudkundige en overige administratieve verplichtingen te voldoen.

Wij bewaren de gegevens zolang je bij ons klant bent. Dit betekent dat wij je klantprofiel met de door jou verstrekte gegevens bewaren totdat je aangeeft niet langer van onze diensten gebruik te willen maken of dat er wellicht een andere contactpersoon binnen de onderneming deze taak overneemt.

Als je dit bij ons aangeeft zullen wij dit tevens opvatten als een vergeetverzoek (recht op vergetelheid).

Op grond van toepasselijke administratieve verplichtingen dienen wij je facturen met de (persoons)gegevens te bewaren gedurende een termijn van 7 jaar.

3. De Inspectie en Rapportage

Tijdens een inspectie, controle of audit zal de inspecteur/auditor (doorgaans) bij jou op kantoor verschillende persoonsgegevens verwerken. Dit kunnen je eigen persoonsgegevens zijn of gegevens over (oud) werknemers en ZZP-ers. Welke persoonsgegevens dit precies zijn en van wie deze gegevens afkomstig zijn verschilt per keurmerk/dienst. Dit is ook het geval bij het vastleggen van de inspectie/audit in het rapport.

Per dossier kunnen wij inzichtelijk maken welke persoonsgegevens worden verwerkt. Je kunt dit bij ons opvragen (zie contactgegevens onderaan dit document).

4. Grondslag verwerking persoonsgegevens en bewaartermijn

De grondslag voor verwerking van de persoonsgegevens ten behoeve van onze producten/keurmerken is artikel 6 lid 1 sub f AVG, ofwel: de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde. Voor de SNA, SNF, SNCU, NBBU (inclusief inclusief NBBU Keurmerk ZZP), ABU, NEN+/COV, Paychecked in Transport, OSB (Schoonmakend Nederland), BOVIB, Perspectiefverklaring, PayOK en Blik op Werk is het gerechtvaardigde belang: het voorkomen van onderbetaling van arbeidskrachten, schijnconstructies en arbeidsmarktfraude (Fair Labour), en meer specifiek: het voorkomen van fraude en illegaliteit in de uitzendbranche en bij alle vormen van opdrachtneming, (onder)aanneming van werk en eerlijke huisvesting van arbeidsmigranten. Voor de lijncontrole en in de rapporten worden geen BSN van de werknemers en/of andere betrokkenen verwerkt. Ook worden er geen bijzondere persoonsgegevens verwerkt. Tijdens een inspectie, controle of audit worden uitsluitend strafrechtelijke Persoonsgegevens verwerkt voor zover dat is voorgeschreven in het Protocol verwerking strafrechtelijke gegevens t.b.v. van het SNA keurmerk.

Ten behoeve van de wettelijke (contractuele) aansprakelijkheid worden de rapporten 5 jaar bewaard.

5. Rechten van betrokkenen

Om een eerlijke en transparante verwerking van de gegevens te waarborgen heeft de betrokkene waarvan de persoonsgegevens worden verwerkt op grond van de AVG diverse rechten. Hieronder geven wij weer welke rechten de AVG kent waarop jij en je betrokkene(n) een beroep op kunnen doen. De rechten kunnen worden uitgeoefend middels ons formulier 'Verzoek uitoefening rechten AVG'. Wij informeren binnen 4 weken na ontvangst van het formulier over de voortgang van het verzoek.

1. Recht op informatie over de verwerking: middels dit document zijn wij van mening jou voldoende te hebben geïnformeerd. Echter, mocht je desondanks toch nog vragen hebben dan kan je contact met ons opnemen. De contactgegevens vindt u onderaan dit document.
2. Recht op inzage en recht op rectificatie.
3. Recht op verwijdering van de gegevens en het 'recht om vergeten te worden'.
4. Recht op beperking van de gegevensverwerking.
5. Recht op verzet tegen de gegevensverwerking.
6. Recht op overdracht van je gegevens.

Daarnaast heb je altijd nog het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens als je vermoedt dat wij persoonsgegevens op een verkeerde manier gebruiken.

6. Technische en organisatorische (maatregelen) t.b.v. de beveiliging van de persoonsgegevens

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om je gegevens te beschermen, zo hebben wij onder andere de volgende maatregelen genomen:

- Al onze medewerkers zijn deugdelijk geïnformeerd over de AVG en het belang van de bescherming van alle (persoons)gegevens binnen onze organisatie en tijdens de inspecties/audits bij onze klanten. Alle medewerkers die van jouw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan. Zij hebben hiervoor een geheimhoudingsverklaring en integriteitscode ondertekend.
- Met externe partijen die toegang hebben tot uw gegevens, hebben wij (indien nodig) een verwerkersovereenkomst gesloten. In andere gevallen is (indien nodig) een geheimhoudingsverklaring getekend. Deze externe partijen zijn:
 - SNA
 - SNF
 - SNCU
 - ABU
 - NBBU
 - RvA
 - Stichting PayChecked
 - Sociale Zaken Pluimvee Verwerkende Industrie
 - Stichting Perspectiefverklaring
 - Website: TeamCreative
 - Dynasec
 - Exact
- Onze medewerkers moeten zich houden aan een Clean Desk Policy. Clean desk houdt in dat aan het einde van een werkdag alle papieren, notities en persoonlijke spullen van het bureau moeten zijn opgeborgen. Deze worden zoveel mogelijk vastgelegd in daartoe ontwikkelde software/computerprogramma's of direct worden opgeborgen in de daarvoor bestemde kasten. Doel van ons Clean desk policy is dat (persoons)gegevens niet open en bloot blijven liggen en zo niet inzichtelijk zijn voor onbevoegden. Stukken in papieren vorm die op jouw kantoor aan de inspecteur verstrekt mogen het pand niet verlaten. Deze moeten diezelfde dag worden gescand en in de beveiligde software worden opgeslagen. Voor digitale gegevensdragers gelden ook deze bijzondere regels.
- Wij hanteren verplicht een gebruikersnaam en wachtwoord op alle computers, laptops, telefoons en tablets en overige gegevensdragers. Iedere 3 maanden moet iedereen zijn wachtwoorden wijzigen. We hebben huisregels voor datagebruik.
- Wij laten back-ups maken van de gegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten.
- Wij testen en evalueren regelmatig onze maatregelen.

7. Gebruik van cookies op onze website

Wij plaatsen cookies op computers en devices van bezoekers die technisch gezien noodzakelijk zijn voor een correcte en bruikbare werking van deze website. Met behulp van deze cookies wordt het noodzakelijke internetverkeer tussen de website Normec VRO B.V. en de computer of device

van de bezoeker geregeld, en zijn basisfuncties als paginanavigatie en toegang tot beveiligde gedeelten mogelijk. Deze cookies worden voor onbepaalde tijd op de computer of het device van de bezoeker geplaatst en zijn door de gebruiker te verwijderen. Het betreft hier 'first party cookies'. Uit de cookies kunnen wij niet opmaken welke personen onze website hebben bezocht. Bezoekers blijven namelijk altijd anoniem.

8. Contactgegevens Normec VRO B.V.

T.a.v. de Directie Stationsweg 2, 4191 KK Geldermalsen Telefoonnummer: 088 894 4001

Emailadres: info-vro@normecgroup.com